

## Firmen von 21 bis 40 Arbeitnehmer

Abrechnung – Testabrechnung Vorbereitung, Endabrechnung durchführen, die gesetzliche Reporte Übermittlung (Beitragsnachweis, Lohnsteueranmeldung, Lohnsteuerbescheinigung, SV-Meldungen)

GDPR – sichere Kommunikation – ED Cloud

Archiv – Online Archiv Führung, HR Archiv zur Verfügung

Dokumente für Arbeitnehmer – Entgeltabrechnung, Lohnsteuerbescheinigung und SV-Meldungen 24 Stunden zur Verfügung in elektronischer Form

Urlaubsstatistik – Übersicht auf der Entgeltabrechnung, Reporte in Excel Form

Bescheinigungen – 4x Arbeitsbescheinigung, Einkommensbescheinigung und andere manuell erstellte Bescheinigungen

Krankheit – 4x Antragerstellung (AAG) und Entgeltbescheinigung (EEL)

Korrekturen – 10x Rückrechnung in einem Abrechnungslauf

Simulation und Vorabrechnung nicht abhängig mit der Abrechnung – 10x Vorbereitung der Simulation

Sondermeldungen – 2x Erstellung im Monat

Kommunikation mit der Krankenkasse – 1x Beitragskonto Eröffnung

Lastschriftmandat – 1x Erstellung bei der Krankenkasse oder bei dem Finanzamt

Konferenz-Call - 1 Stunde der telefonische Beratung

Jahreswechsalarbeiten – REHA, Unfallversicherung

---

Alle andere nicht angegebene Dienstleistungen werden laut Gebührenkatalog berechnet.